

# 令和7年度 学校事務補助員（会計年度任用職員）

## 募集案内

### 1 応募受付期間

令和7年2月3日（月曜日）～ 令和7年2月14日（金曜日）正午必着

### 2 募集内容

|        |  |
|--------|--|
| 職名     | 学校事務補助員  |
| 採用予定人員 | 1名   |
| 職務の概要  | 進路指導室事務の補助等  |
| 勤務地    | 福岡市立福岡女子高等学校<br>福岡市西区愛宕浜3丁目2番2号  |
| 任用期間   | 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで  |
| 応募資格   | 1 任用期間を通して職務に従事できる人<br>2 word、Excel、データベース等の情報処理スキルのある人<br>3 地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない人<br>【地方公務員法第16条（抄）】<br>（1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人<br>（2）福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人<br>（3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人<br>※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。<br>4 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人 |

### 3 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

|       |                                     |
|-------|-------------------------------------|
| 日時・会場 | 令和7年2月18日（火曜日）<br>14時00分開始<br>進路資料室 |
| 内容    | 面接試験・実技試験                           |
| 合格発表  | 令和7年2月20日（木曜日）発送                    |

※ 合格発表は、受験者に結果を文書で通知します。

### 4 合格から採用まで

- （1）選考試験の結果、最終合格者は、令和8年3月31日までを登録期間とする学校事務補助員（授業料徴収事務）（会計年度任用職員）登録名簿（以下、「候補者名簿」という。）に登載されます。
- （2）候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に令和7年4月1日以降の採用を行い

ます。

- (3) 候補者名簿に登録されても、必ずしも採用されるとは限りません。また、欠員など必要に応じて採用を行うため、採用時期・任用期間等は異なる可能性があります。(欠員が生じた場合は、採用候補者名簿の中から随時採用を行います。)
- (4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後1か月(勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用します。

## 5 勤務条件等

|           |   |
|-----------|---|
| 勤務日       | 週2日(月曜日～金曜日)  |
| 休日        | 土日祝日・年末年始(12月29日から翌年1月3日)   |
| 勤務時間・休憩時間 | 週14時間<br>原則、8時45分から16時30分まで(休憩時間45分を含む)   |
| 給与        | 給与日額7,560円～7,840円(地域手当を含む)※令和7年度見込み<br>採用日前10年間について、本市職員(会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む)として在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与日額を決定。 |
| 交通費       | 条例、規則等に基づき別途支給(月55,000円まで(日額制は1日2,619円まで))  |
| 休暇等       | 任用期間に応じて年次有給休暇(1年間に最大20日)を付与<br>その他、育児・介護等に係る休暇・休業等の制度あり  |
| 社会保険      | 任用期間等に応じて健康保険(福岡市職員共済組合)、厚生年金、労災保険、雇用保険の適用あり  |
| 公務災害      | 労働災害補償については、労働者災害補償保険制度に基づき補償   |
| 服務        | 地方公務員法における服務に関する各規定が適用(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)                 |
| その他       | ・給与等支給日:翌月20日<br>(時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当は翌月20日)<br>・採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更                      |

## 6 応募方法

|      |  |
|------|--|
| 提出書類 | 学校事務補助員採用試験申込書<br>※申込書は、福岡市立福岡女子高等学校ホームページや福岡市立福岡女子高等学校で配布します。 |
| 受付期間 | 令和7年2月3日(月曜日)～令和7年2月14日(金曜日)正午必着                               |
| 提出方法 | ・郵送又は持参<br>・封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、郵送してください。  |

|     |  |
|-----|--|
| 提出先 | 〒819-0013<br>福岡市西区愛宕浜3丁目2番2号<br>福岡市立福岡女子高等学校 事務室 宛 |
|-----|--|

## 7 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格発表後1か月間、開示の請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

## 8 問い合わせ先

福岡市立福岡女子高等学校 事務室

T E L : 092-881-7344

F A X : 092-883-4227

〒819-0013

福岡市西区愛宕浜3丁目2番2号