

# 令和8年度 学校事務補助員（授業料徴収事務）（会計年度任用職員） 募集案内

## 1 応募受付期間

令和8年2月2日（月曜日）～ 令和8年2月13日（金曜日）正午必着

## 2 募集内容

職　　名	学校事務補助員（授業料徴収事務）
採用予定人員	1名
職務の概要	市立高等学校における高校授業料徴収にかかる事務の補助 等
勤　　務　地	福岡市立福岡女子高等学校 福岡市西区愛宕浜3丁目2番2号
任用期間	令和8年4月1日から令和8年7月31日まで
応募資格	<p>1 次の資格要件を全て満たす人</p> <p>(1) 年度を通して職務に従事できる人</p> <p>(2) word、Excel、データベース等の情報処理スキルのある人</p> <p>2 地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない人</p> <p>【地方公務員法第16条（抄）】</p> <p>(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの</p> <p>(2) 福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</p> <p>(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</p> <p>※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。</p> <p>3 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人</p>

## 3 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

日時・会場	令和8年2月18日（水曜日） 10時00分開始 進路資料室
内容	面接試験
合格発表	令和8年2月20日（金曜日）発送

※ 合格発表は、受験者に結果を文書で通知します。

## 4 合格から採用まで

(1) 選考試験の結果、最終合格者は、令和8年7月31日までを登録期間とする学校事務補助員（授

- 業料徴収事務) (会計年度任用職員) 登録名簿 (以下、「候補者名簿」という。) に登載されます。
- (2) 候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に令和8年4月1日以降の採用を行います。
  - (3) 候補者名簿に登録されても、必ずしも採用されるとは限りません。また、欠員など必要に応じて採用を行うため、採用時期・任用期間等は異なる可能性があります。(欠員が生じた場合は、採用候補者名簿の中から随時採用を行います。)
  - (4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後1か月(勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用します。

## 5 勤務条件等

勤務日	週5日(月曜日～金曜日)
休日	土日祝日
勤務時間・休憩時間	週38時間45分 原則、8時30分から17時00分まで(休憩時間45分を含む)
給与	給与日額9,735円～10,076円(地域手当を含む) ※令和8年度見込み 採用日前10年間について、本市職員(会計年度任用職員や臨時の任用職員、嘱託員を含む)として在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与日額を決定。
交通費	条例、規則等に基づき別途支給(1日2,619円まで))
休暇等	任用期間に応じて、年次有給休暇を付与 4月採用：7日
社会保険	任用期間等に応じて健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険の適用あり
公務災害	労働災害補償については、労働者災害補償保険制度に基づき補償
服務	地方公務員法における服務に関する各規定が適用(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給与等支給日：翌月20日 (時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当は翌月20日)</li> <li>・採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更</li> </ul>

## 6 応募方法

提出書類	学校事務補助員(授業料徴収事務)採用試験申込書 ※申込書は、福岡市立福岡女子高等学校ホームページや福岡市立福岡女子高等学校で配布します。
受付期間	令和8年2月2日(月曜日)～令和8年2月13日(金曜日)正午必着
提出方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・郵送又は持参</li> <li>・郵送の場合は、封筒の表に「学校事務補助員(授業料徴収事務)受験申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、郵送してください</li> </ul>

	ださい。
提出先	〒819-0013 福岡市西区愛宕浜3丁目2番2号 福岡市立福岡女子高等学校 事務室 宛

## 7 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

## 8 問い合わせ先

福岡市立福岡女子高等学校 事務室

T E L : 092-881-7344

F A X : 092-883-4227

〒819-0013

福岡市西区愛宕浜3丁目2番2号